

# TILGJENGELIGGJØRING AV DIGITALE VERKTØY I HELSE- OG OMSORGSSEKTOREN

## Tema 2.1. Digital egenvurdering og digital strategi (Forståelse av organisasjonens behov)

*Finansiert av Den Europeiske Union. Synspunktene og meningene som kommer til uttrykk, er imidlertid kun forfatterens egne og gjenspeiler ikke nødvendigvis synspunktene til EU eller European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Verken EU eller EACEA kan holdes ansvarlig for dem.*

# Innholdsfortegnelse

1. Introduksjon til kurset
2. Viktigheten av regelmessige digitale behovsvurderinger
3. Spørreskjema og skåringsresultat
4. Referansemåling og beste praksiser i bransjen

# 1. Introduksjon til kurset

1.1 Oversikt over kurset

1.2 Målgruppe

1.3 Mål for opplæringen

1.4 Format og indikatorer

# 1. Introduksjon til kurset



## 1.1. Oversikt over kurset

### Hva handler kurset om?

Kurset gir ledere den nødvendige kompetansen til å gjennomføre en omfattende digital egenvurdering og utarbeide effektive digitale strategier som er skreddersydd for organisasjonens mål. Kurset tar for seg detaljene i digital egenvurdering og strategiutforming, og gir deltakerne verktøy og kunnskap som gjør dem i stand til å lykkes i det stadig skiftende digitale landskapet.

### Hvorfor spiller det noen rolle?

Sett fra ledernes ståsted viser resultatene av SociALL-prosjektets transnasjonale forskning at digitale verktøy i mange tilfeller har hatt problemer med å forene kommunikasjons- og samarbeidsforskjellene mellom omsorgsarbeidere i felten og deres organisasjoner. Denne læreplanen er særlig viktig for ledere, ettersom den har potensial til å betydelig forbedre effektiviteten og trivselen til mange ansatte.

# 1. Introduksjon til kurset



## 1.2. Målgruppe

### Hvem er kurset for?

Læreplanen er en omfattende katalog for ledere og beslutningstakere i omsorgssektoren, med fokus på digital egenvurdering og digital strategi. Den er utformet for å hjelpe dem med å gjøre innsiktsfulle endringer og ta informerte beslutninger, slik at de kan tilpasse og implementere digitale verktøy på en effektiv måte.

### Kan jeg følge den?

For å oppnå målene som er skissert i læreplanen, bør lederne ha en god forståelse av organisasjonens mål, vise effektive lederegenskaper, opprettholde digital kompetanse og være i stand til å tenke kritisk for å kunne vurdere nåværende kapasitet og identifisere forbedringsstrategier. De bør være fremtidsrettede, i stand til å kommunisere organisasjonens visjon, fremme samarbeid og utnytte data som grunnlag for beslutninger som tas.

# 1. Introduksjon til kurset



## 1.3. Mål for opplæringen

### Hva kan jeg lære av kurset?

- **Forbedre den digitale kompetansen:** Gi ledere kunnskapen og ferdighetene som trengs for å vurdere organisasjonens digitale modenhet, redusere det digitale ferdighetsgapet og forbedre den digitale kompetansen. Ledere skal også ha kunnskap om teknologiadopsjon og digital transformasjon.
- **Legge til rette for strategisk beslutningstaking:** Gi deltakerne mulighet til å formulere og gjennomføre effektive digitale strategier som er skreddersydd for organisasjonens mål, slik at de kan ta informerte beslutninger.

### Hva vil det endre?

**Etter endt opplæring vil deltakerne kunne navigere bedre i digitale utfordringer, samkjøre initiativer med organisatoriske mål og skape effektive og verdibaserte resultater:**

- **Digital modenhet og kompetanse** vil gjøre ledere i stand til å navigere digitale utfordringer med større selvtillit og kompetanse.
- De vil ha **verktøyene og kunnskapen som** trengs for å tilpasse digitale initiativer til organisasjonens mål, noe som gir mer effektive og verdidrevne resultater.
- Læreplanens effekt vil **fremme en tankegang om kontinuerlig digital forbedring** og innovasjon, i tillegg til å skape et miljø der digital transformasjon oppfattes som en kontinuerlig prosess snarere enn et engangsprosjekt.

# 1. Introduksjon til kurset



## 1.4. Format og indikatorer

### Hvordan gjennomføres denne opplæringen?

Ledere som deltar i opplæringsprogrammet vårt vil få verdifull hjelp til å ta informerte digitale egenvurderinger og strategiske beslutninger. Vårt fleksible pensum, som bestående av ulike ressurser, hjelper dem med å velge de mest hensiktsmessige digitale verktøyene basert på det utviklede spørreskjemaet og bransjens beste praksiser, noe som gjør det enklere å utvikle effektive digitale strategier.

### Hvordan er opplæringen organisert?

- Opplæringen er strukturert rundt et **skreddersydd pensum som er tilpasset** ledernes spesifikke behov, med instruksjonsvideoer og veiledning i valg av verktøy.
- Ledere kan lære i **sitt eget tempo og** tilpasse opplæringen til en travel hverdag, samtidig som **interaktive elementer og en omfattende ressursbank bidrar til å øke deltakernes engasjement og** oppretholde kunnskapen deres.

## 2. Betydningen av regelmessige digitale behovsvurderinger

- 2.1. Hovedkomponenter i en digital behovsvurdering
- 2.2. Effekten av endringer i det teknologiske landskapet
- 2.3. Casestudier fra den virkelige verden
- 2.4. Innledning og generell informasjon



# 2. Betydningen av regelmessige digitale behovsvurderinger

## 2.1. Hovedkomponenter i en digital behovsvurdering



### ✓ Identifisering av interessenter

Begynn med å identifisere alle relevante aktører i organisasjonen som har en egeninteresse i digitale initiativer. Dette inkluderer ledere, avdelingsledere, IT-personell og sluttbrukere. Det er avgjørende å forstå deres perspektiver.

### ✓ Definisjon av mål

Definer klart og tydelig formålet og målene med den digitale behovsvurderingen. **Hvilke konkrete resultater ønsker dere å oppnå gjennom vurderingen?** Det kan for eksempel være å forbedre kundeengasjementet, øke driftseffektiviteten eller forbedre datasikkerheten.

### ✓ Analyse av nåværende tilstand

Evaluer organisasjonens eksisterende digitale ressurser og kapasitet. Dette innebærer å vurdere maskinvare, programvare, nettverksinfrastruktur og digital kompetanse i arbeidsstyrken. Identifiser styrker, svakheter, muligheter og trusler (SWOT-analyse) knyttet til digital teknologi.

# 2. Betydningen av regelmessige digitale behovsvurderinger

## 2.1. Hovedkomponenter i en digital behovsvurdering



- ✓ **Prestasjonsmålinger**  
Fastsett relevante nøkkelindikatorer (KPI-er) som kan bidra til å måle effektiviteten av organisasjonens digitale innsats. Det kan for eksempel dreie seg om trafikk på nettstedet, konverteringsrater, brukertilfredshet, antall cybersikkerhetshendelser med mer.
- ✓ **Tilbakemeldinger fra brukere og spørreundersøkelser**  
Samle inn tilbakemeldinger fra sluttbrukere og ansatte om deres digitale erfaringer og behov. Gjennomfør spørreundersøkelser eller intervjuer for å kartlegge smertepunkter og forventninger. Brukernes innspill er verdifulle for å tilpasse digitale strategier til brukernes behov.
- ✓ **Bransje- og markedsundersøkelser**  
Hold deg oppdatert om bransjetrender og beste praksis. Undersøk hvordan konkurrenter og lignende organisasjoner utnytter digital teknologi. Sammenlign organisasjonens digitale modenhet med standarder i bransjen.

# 2. Betydningen av regelmessige digitale behovsvurderinger

## 2.1. Hovedkomponenter i en digital behovsvurdering



- ✓ **Vurdering av budsjett og ressurser**  
Evaluer de økonomiske ressursene og arbeidskraften som er tilgjengelig for digitale initiativer. Fastsett budsjettallokeringen for digitale transformasjonsprosjekter og vurder om den stemmer overens med de definerte målene.
- ✓ **Risikovurdering**  
Identifiser potensielle risikoer knyttet til digitale initiativer, for eksempel datainnbrudd, samsvarsproblemer eller utdatert teknologi. Vurder effekten av og sannsynligheten for disse risikoene, og planlegg strategier for å redusere dem.
- ✓ **Tidslinje og veikart**  
Utarbeid en tidsplan for den digitale behovskartleggingen og den påfølgende utviklingen av en digital strategi. Lag et veikart som skisserer spesifikke milepæler og tidsfrister for tiltak.

# 2. Betydningen av regelmessige digitale behovsvurderinger

## 2.1. Hovedkomponenter i en digital behovsvurdering



- ✓ **Samarbeid på tvers av funksjoner**  
Oppmuntre til samarbeid mellom ulike avdelinger og team i organisasjonen. Effektiv kommunikasjon og samarbeid er avgjørende for å tilpasse de digitale behovene til de overordnede forretningsmålene.
- ✓ **Dokumentasjon**  
Dokumenter alle funn, vurderinger og anbefalinger gjennom hele den digitale behovsvurderingsprosessen. Denne dokumentasjonen fungerer som et referansepunkt og støtter evidensbaserte beslutninger.
- ✓ **Tilbakemeldingsløyfe**  
Etabler en tilbakemeldingsløyfe for kontinuerlig forbedring. Revider jevnlig den digitale behovsvurderingen for å tilpasse den til endrede omstendigheter og nye digitale trender.

# 2. Betydningen av regelmessige digitale behovsvurderinger

## 2.2. Effekten av endringer i det teknologiske landskapet



### ✓ Rask teknologisk utvikling

Den teknologiske utviklingen går stadig raskere i alle bransjer. Nye verktøy, plattformer og innovasjoner dukker opp med jevne mellomrom. Organisasjoner må følge med på disse endringene for å forbli konkurransedyktige og relevante.

### ✓ Endringer i brukernes forventninger

I takt med at teknologien utvikler seg, endres også brukernes forventninger. Forbrukere, kunder og ansatte forventer i økende grad sømløse digitale opplevelser, personalisering og bekvemmelighet. Hvis disse forventningene ikke innfris, kan det føre til tap av markedsandeler eller misnøye blant de ansatte.

### ✓ Bekymringer knyttet til sikkerhet og data

Ny teknologi fører med seg nye sikkerhetsutfordringer og bekymringer knyttet til personvern. Hver gang teknologien utvikler seg, oppstår det nye potensielle sårbarheter. Organisasjoner må kontinuerlig revurdere cybersikkerhetstiltakene sine for å beskytte sensitiv informasjon.

# 2. Betydningen av regelmessige digitale behovsvurderinger

## 2.2. Effekten av endringer i det teknologiske landskapet



- ✓ **Markedsforstyrrelser**  
Nye teknologier kan forstyrre tradisjonelle markeder og forretningsmodeller. Organisasjoner som ikke klarer å tilpasse seg disse endringene risikerer å bli etterlatt eller foreldet.
- ✓ **Konkurranselandskap**  
Konkurrenter utnytter ofte ny teknologi for å skaffe seg konkurransefortrinn. Å forstå hvordan konkurrentene bruker teknologi er avgjørende for å opprettholde eller forbedre markedsposisjonen.
- ✓ **Endringer i regelverk og samsvar**  
Teknologisk utvikling fører ofte til nye regler og krav til etterlevelse av lover og regler. Organisasjoner må følge med på disse endringene for å sikre at de overholder regelverket og unngår juridiske problemer.

# 2. Betydningen av regelmessige digitale behovsvurderinger

## 2.2. Effekten av endringer i det teknologiske landskapet



### ✓ **Muligheter for innovasjon**

Et teknologisk landskap i endring gir også muligheter for innovasjon og vekst. Ny teknologi kan gjøre det mulig for organisasjoner å effektivisere prosesser, nå nye markeder og skape unike verdiforslag.

### ✓ **Ressursallokering**

Organisasjoner må vurdere tildelingen av ressurser til innføring og tilpasning av teknologi. Det kan være nødvendig å justere budsjetter, trene ansatte og investere i infrastrukturi i takt med endrede teknologibehov.

### ✓ **Strategier for digital transformasjon**

Organisasjoner kan ha behov for å revidere sine digitale transformasjonsstrategier for å ta i bruk nye teknologier som er i tråd med forretningsmålene. Dette kan innebære å ta i bruk kunstig intelligens, blokkjede teknologi, tingenes internett (IoT) eller andre innovasjoner.

# 2. Betydningen av regelmessige digitale behovsvurderinger

## 2.2. Effekten av endringer i det teknologiske landskapet



### ✓ Anskaffe og beholde talenter

Tilgangen på teknologitalenter og digital kompetanse på arbeidsmarkedet kan variere. Organisasjoner må tilpasse sine strategier for å skaffe og beholde talenter for å sikre at de har den arbeidsstyrken som trengs for å navigere i et nytt teknologimarked.

### ✓ Kundesentrisk fokus

Etter hvert som teknologien blir stadig mer sentral i forretningsdriften må organisasjoner legge stor vekt på å forstå og imøtekomme kundenes skiftende behov og preferanser.



# 2. Betydningen av regelmessige digitale behovsvurderinger

## 2.3. Casestudier fra den virkelige verden



- ✓ **Illustrasjon av beste praksis**  
Casestudier fra den virkelige verden viser hvordan vellykkede organisasjoner har implementert digitale strategier og beste praksis. De fungerer som konkrete eksempler på hvordan man kan oppnå positive resultater på det digitale området.
- ✓ **Kontekstuell læring**  
Casestudier gir kontekstuell læring. Deltakerne kan undersøke spesifikke scenarier som er relevante for deres bransje eller sektor, og få en dypere forståelse av hvordan digitale initiativer kan skreddersys til unike omstendigheter.
- ✓ **Dynamikk mellom problem og løsning**  
Casestudier presenterer ofte problemer fra den virkelige verden og strategiene som brukes for å løse dem. Dette gjør det mulig for deltakerne å analysere utfordringene, løsningene og resultatene, noe som gir verdifull innsikt i problemløsning.

# 2. Betydningen av regelmessige digitale behovsvurderinger

## 2.3. Casestudier fra den virkelige verden



### ✓ Risiko og risikoreduksjon

Casestudier belyser også potensielle risikoer og utfordringer i forbindelse med digital transformasjon. Deltakerne kan lære om vanlige fallgruver og hvordan andre organisasjoner har lyktes med å redusere dem.

### ✓ Inspirasjon til innovasjon

Suksesshistorier fra virkeligheten kan inspirere til innovasjon og kreativitet. De oppmuntrer deltakerne til å tenke utradisjonelt og utforske nye løsninger på digitale utfordringer.

### ✓ Muligheter for referansemåling

Casestudier gir mulighet for referansemåling, slik at organisasjoner kan sammenligne sine egne digitale strategier og resultater med vellykkede organisasjoner i lignende felt. Denne referansemålingprosessen kan gi grunnlag for justeringer av strategien.

# 2. Betydningen av regelmessige digitale behovsvurderinger

## 2.3. Casestudier fra den virkelige verden



- ✓ **Evidensbasert beslutningstaking**  
Evidensbasert beslutningstaking fremmes gjennom casestudier. Deltakerne kan vurdere effektiviteten av ulike digitale strategier basert på dokumentasjon fra den virkelige verden, noe som kan være til hjelp i deres egne beslutningsprosesser.
- ✓ **Lære av feil**  
Casestudiene inneholder også eksempler på mislykkede eller mindre vellykkede forsøk på digital transformasjon. Ved å analysere disse eksemplene kan deltakerne forstå hva som gikk galt, og hvordan de kan unngå å gjøre lignende feil selv.
- ✓ **Scenarioanalyse**  
Deltakerne kan delta i scenarioanalyser og simulere hvordan de vil reagere på utfordringer og muligheter som presenteres i casestudiene. Dette fremmer evnen til kritisk tenkning og strategisk planlegging.

# 2. Betydningen av regelmessige digitale behovsvurderinger

## 2.3. Casestudier fra den virkelige verden



- ✓ **Diskusjon og samarbeid**  
Casestudier kan være med på å stimulere diskusjon og samarbeid mellom deltakerne. Gruppeanalyser og idédugnader muliggjør kollektiv læring og utveksling av ulike perspektiver.
- ✓ **Relevans i sanntid**  
Siden casestudiene er basert på nylige eller aktuelle erfaringer, er de relevante i sanntid. Deltakerne kan relatere seg til utfordringene og løsningene som presenteres i casene, noe som gjør læringsopplevelsen mer engasjerende.

# 2. Betydningen av regelmessige digitale behovsvurderinger

## 2.4 Innledning og generell informasjon



- ✓ **Hold deg informert**  
Følg kontinuerlig med på bransjetrender, regelverksendringer og nye teknologier som er spesifikke for omsorgssektoren. Abonner på bransjepublikasjoner, delta på konferanser og engasjer deg i faglige nettverk for å holde deg oppdatert.
- ✓ **Utnytt bransjeressurser**  
Bruk bransjespesifikke ressurser, for eksempel helseorganisasjoner og -fora, som gir tilgang til referansemålingdata, beste praksis og retningslinjer for samsvar. Disse ressursene kan gi verdifull innsikt og maler.
- ✓ **Samarbeid med likemenn**  
Samarbeid med andre organisasjoner og del erfaringer. Å etablere relasjoner med kolleger i samme fagområde kan gi mye informasjon og fremme kunnskapsutveksling.

## 3. Vurderingsskjema og poengsum

3.1. Tilpasning og implementering av et effektivt vurderingsskjema

3.2. Tolkning og bruk av skåringsresultater

# 3. Vurderingsskjema og poengsum



## 3.1. Tilpasning og implementering av et effektivt vurderingsskjema

Spørreskjemaet har som mål å gi en omfattende oversikt over organisasjonens digitale landskap, og tilby innsikt i styrker, svakheter og områder for forbedring. Skoringssystemet muliggjør en kvantitativ vurdering av hvert aspekt, og legger til rette for målrettede forbedringer av digitale praksiser innen omsorgsorganisasjonen

### Vurdere nåværende digitale praksiser Oppgave - Evaluer nåværende digitale verktøy og praksiser

- ✓ Gå gjennom de digitale verktøyene og teknologiene som er i bruk i organisasjonen din. Poengsetting (0-5): Hvor effektivt vurderes og dokumenteres de nåværende digitale verktøyene og teknologiene?
- ✓ Undersøk prosessene og arbeidsflyten knyttet til digital praksis i organisasjonen din. Poengsetting (0-5): Hvor godt er de digitale prosessene og arbeidsflytene forstått og optimalisert?
- ✓ Analyser hvordan dagens digitale praksis påvirker kvaliteten på pleien og effektiviteten i organisasjonen. Poengsetting (0-5): Hvor godt er dagens digitale praksis evaluert med tanke på hvordan den påvirker kvaliteten og effektiviteten i pleien?
- ✓ Identifiser mangler og ineffektivitet. Poengsetting (0-5): Hvor effektivt identifiseres mangler og ineffektivitet i dagens digitale praksis?

# 3. Evalueringsskjema og skåringsresultat

## 3.1. Tilpasning og implementering av et effektivt vurderingsskjema

### Definer digitale målsetninger - evaluér nåværende digitale verktøy og praksiser

- ✓ Etablering av klare digitale mål. Poengsetting (0-5):  
Hvor veldefinerte er de digitale målene basert på de identifiserte manglene og behovene i organisasjonen?
- ✓ Prioritering av digitale mål. Poengsetting (0-5):  
Hvor effektiv er prioriteringen av digitale mål basert på organisasjonens viktigste behov?
- ✓ Sett spesifikke, målbare digitale aspirasjoner. Poengsetting (0-5):  
Hvor godt er de brede digitale målene omsatt til spesifikke, målbare aspirasjoner?
- ✓ Sikre at målene er realistiske og oppnåelige. Poengsetting (0-5):  
Hvor realistiske og oppnåelige er de digitale målene innenfor rammen av din organisasjon?
- ✓ Sørg for samsvar mellom digitale mål og organisasjonens strategi. Poengsetting (0-5):  
Hvor godt samsvarer de digitale målene med organisasjonens overordnede mål og strategi?



# 3. Vurderingsskjema og poengsum



## 3.1. Tilpasning og implementering av et effektivt vurderingsskjema

### Involvering av interessenter og tilbakemeldinger - evaluer nåværende digitale verktøy og praksiser

- ✓ Engasjement hos viktige interessenter. Poengsetting (0-5):  
I hvor stor grad er de viktigste interessentene, inkludert omsorgspersoner, pasienter og administratorer, involvert i den digitale vurderingsprosessen?
- ✓ Forståelse av digitale behov og forventninger. Poengsetting (0-5):  
Hvor godt er interessentenes digitale behov og forventninger forstått og dokumentert?
- ✓ Scoring av tilbakemeldinger fra interessenter. Poengsetting (0-5):  
Hvor effektivt blir tilbakemeldinger fra interessenter, spesielt knyttet til digitale krav, samlet inn og analysert?
- ✓ Innfør tilbakemeldinger i digital beslutningstaking. Poengsetting (0-5):  
Hvor godt er tilbakemeldingene fra interessentene innført i arbeidet med å forbedre de digitale målene og kravene til organisasjonen?

# 3. Vurderingsskjema og poengsum



## 3.2. Tolkning og bruk av skåringsresultater

### 1. Analyse av skåringsdata

Begynn med en grundig analyse av skåringsdataene fra vurderingsskjemaet. Vurder hver enkelt del og oppgave for å identifisere trender og mønstre. Generelt kan en skårprosent på over 70 % anses som god, mens alt under 50 % kan indikere områder som krever umiddelbar oppmerksomhet.

### 2. Identifiser prioriterte områder

Bruk skåringsresultatene til å identifisere prioriterte forbedringsområder. Fokuser på seksjoner eller oppgaver med poengsummer som faller under den akseptable terskelen da disse indikerer potensielle svakheter eller forbedringsområder i organisasjonens digitale praksis og mål.

### 3. Integrering av tilbakemeldinger

Integrer interessentenes tilbakemeldinger og innsikt i tolkningen av skåringsresultatene. Samarbeid med viktige interessenter, inkludert pleiere, pasienter og administratorer, for å få en helhetlig forståelse av skårenes implikasjoner.

# 3. Vurderingsskjema og poengsum

## 3.2. Tolkning og bruk av skåringsresultater

- ✓ **Samsvar med digitale målsetninger**  
Vurder om skåringsresultatene stemmer overens med de digitale målsettingene som er fastsatt på forhånd. Forsikre deg om at målene er i samsvar med de identifiserte manglene og behovene som gjenspeiles i resultatene. En høy grad av samsvar er vanligvis et positivt tegn.
- ✓ **Utarbeidelse av en handlingsplan**  
Utarbeid en fokusert handlingsplan for digital forbedring basert på de identifiserte prioriterte områdene og tilbakemeldingene. Definer spesifikke tiltak, tidsfrister, ansvarlige parter og ressursbehov for å håndtere de identifiserte svakhetene. Ha som mål å lage en detaljert og velstrukturert plan.
- ✓ **Tildeling av ressurser**  
Fastsett hvilke ressurser som kreves for en effektiv gjennomføring av handlingsplanen. Dette omfatter blant annet budsjettjusteringer, teknologiinvesteringer og krav til opplæring av personalet. Sørg for at ressursallokeringen samsvarer med omfanget av de nødvendige forbedringene.

# 3. Vurderingsskjema og poengsum

## 3.2. Tolkning og bruk av skåringsresultater

### ✓ Gjennomgang og justering av målene

Gå gjennom de eksisterende digitale målene og vurder om de bør revideres på bakgrunn av poengsummene og tilbakemeldingene fra interessentene. Etterstreb mål som ligger tett opp til de identifiserte behovene og svakhetene, samtidig som du sikter mot en betydelig økning i poengprosenten.

### ✓ Engasjement fra interessenter

Kommuniser skåringsresultatene, handlingsplanen og målene på en åpen måte til alle relevante interessenter. Oppmuntre til åpen kommunikasjon og samarbeid for å sikre støtte og engasjement for forbedringsarbeidet. Det er ønskelig med et stort engasjement fra interessentene.

### ✓ Gjennomføringsfasen

Gjennomfør handlingsplanen med fokus på de prioriterte områdene og arbeid for å forbedre den digitale praksisen i organisasjonen. Ha som mål å oppnå betydelige forbedringer i poengprosentene knyttet til disse områdene.

# 3. Vurderingsskjema og poengsum



## 3.2. Tolkning og bruk av skåringsresultater

### ✓ **Overvåking og evaluering**

Overvåk kontinuerlig fremdriften i de implementerte endringene og vurder hvilken innvirkning de har på organisasjonens digitale praksis. Vurder jevnlig skåringen ved hjelp av spørreskjemaet for å spore forbedringer. En konsekvent oppadgående trend i poengprosenten er et tegn på vellykkede forbedringer.

### ✓ **Repeterende forbedring**

Erkjenn at prosessen med å tolke og bruke skåringsresultatene er repeterende. Gjenta vurderings-, analyse- og forbedringssyklusen med jevne mellomrom for å sikre kontinuerlig samsvar med de digitale målene. Ta sikte på kontinuerlig forbedring av poengprosenten på alle relevante områder.

# Takk for din deltakelse og dine ideer!

